

## APICOLTURA - Aiuti comunitari

### (Organizzazione Comune di Mercato - OCM)

# DOMANDA DI PAGAMENTO - GUIDA OPERATIVA

Le indicazioni operative sono rivolte alla compilazione della domanda di pagamento per i moduli “**APICOLTURA PAGAMENTO 2022 OCM**”, per i soggetti con domanda finanziata, in base al Decreto n. 362 del 03.02.2022 e n. 1059 del 15/07/2022

**Per le ditte che non hanno rilasciato delega ai C.A.A.**, è necessario acquisire la delega in Guard, per i moduli citati, al seguente link <https://www.avepa.it/applicativi>

Home

### Applicativi



Domande frequenti

### Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario registrarsi nel sistema **GUARD** (*Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati*), eseguire la procedura di registrazione proposta, inviare all'Agenzia la documentazione richiesta e seguire le indicazioni contenute nei messaggi e-mail che l'utente riceve durante (e al termine) della registrazione.

Le credenziali (*nome utente e password*) che l'utente riceve alla conclusione della fase di registrazione in GUARD consentono di accedere direttamente agli **applicativi AVEPA** per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il **fascicolo aziendale** delle aziende agricole con sede legale in Veneto;

Cliccando nel punto di domanda si apre il manuale di GUARD



### Applicativo Calamità Naturali (CalNat)

Si accede sempre dal link <https://www.avepa.it/applicativi> scegliendo a fondo pagina “Accesso agli applicativi di AVEPA”

1. Nuova domanda
2. Inserire il CUA
3. Scegliere il modulo: "APICOLTURA PAGAMENTI 2022 OCM"
4. Cerca

The screenshot shows the 'NUOVA DOMANDA' form. At the top, there are navigation tabs: CERCA DOMANDA, NUOVA DOMANDA, RICERCA AVANZATA, OPERAZIONI MASSIVE, SUBENTRO DOMANDA, and LIQUIDAZIONE. Below the tabs, there are input fields for CUA, RAGIONE SOCIALE, and MODULO. The MODULO dropdown is set to 'APICOLTURA PAGAMENTI 2022 O.C.M.'. A 'Cerca' button is to the right of the MODULO field. Below the input fields, there are labels for 'codice fiscale', 'partita iva', 'ragione sociale', and 'comune UTE'. A note below the labels states: 'E' obbligatorio indicare un modulo di domanda'. Red arrows point to the 'Cerca' button and the 'MODULO' dropdown menu.

Il sistema restituisce la ragione sociale.

**Cliccare su nuova domanda**

The screenshot shows the search results table. The table has columns for 'codice fiscale', 'partita iva', 'ragione sociale', and 'comune UTE'. The first row is highlighted in black. Below the table, there are two buttons: 'Nuova domanda' and 'Lista domande'. A red arrow points to the 'Nuova domanda' button.

Terminata la creazione compare questa maschera; se il sistema riscontra dei problemi, vengono segnalati (ad esempio la presenza di una precedente domanda già compilata).

**Dare ok**

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Info' and the message 'domanda creata con successo'. There is an 'Ok' button at the bottom of the dialog box. A red arrow points to the 'Ok' button.

La nuova domanda è stata creata.

Verificare che i dati del quadro "Anagrafica azienda", importati da fascicolo, siano esatti; qualora i dati non siano coerenti o completi esatti, è necessario aggiornare il fascicolo aziendale e poi procedere con "aggiorna da fascicolo".

REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 art. 55  
 Domanda di pagamento - Sostegno APICOLTURA  
 CAMPAGNA 2021-2022 DGRV n. 1282 21/09/2021

**Intestazione Domanda**

n. domanda: 5070754      stato domanda: [Cambia stato](#) IN COMPILAZIONE      data aggiorn.: 09/06/2022  
 cuaa: [REDACTED]      Denominazione: [REDACTED]  
 organizzazione: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE      modulo: APICOLTURA PAGAMENTI 2022 O.C.M.

ANAGRAFICA AZIENDA	ANAGRAFICA AZIENDA	
DOMANDA INIZIALE	ID Azienda	402903
MODALITA' PAG.	CUAA	[REDACTED]
LISTAINTERVENTI_FIN	Partita IVA	[REDACTED]
ALLEGATO IV	Ragione Sociale	[REDACTED]
ALLEGATI DOMANDA	Natura giuridica	[REDACTED]
ANOMALIE	Indirizzo	[REDACTED]
	CAP	[REDACTED]
	Comune	[REDACTED]
	Telefono	[REDACTED]
	FAX	[REDACTED]
	Cellulare	[REDACTED]
	E-mail	[REDACTED]
	<a href="#">aggiorna da fascicolo</a>	

Nel quadro "Domanda iniziale" vengono proposti i dati della domanda finanziabile (e il relativo Decreto di Avepa).

cuaa: 93207980231      Denominazione: ASSOCIAZIONE REGIONALE APICOLTORI DEL VENETO  
 organizzazione: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE      modulo: APICOLTURA PAGAMENTI 2022 O.C.M.

ANAGRAFICA AZIENDA	DOMANDA INIZIALE	
DOMANDA INIZIALE	ID domanda	5069429
MODALITA' PAG.	CUAA	93207980231
LISTAINTERVENTI_FIN	Stato Domanda	FINANZIABILE
ALLEGATO IV	Numero 1° decreto	362      Finanziabilità
ALLEGATI DOMANDA	Data 1° Decreto	03/02/2022
ANOMALIE	Numero 2° decreto	[REDACTED]
	Data 2° Decreto	[REDACTED]
	Numero 3° decreto	[REDACTED]

### QUADRO MODALITA' PAG.

Nel quadro devono essere presenti i dati relativi al conto corrente, intestato all'associazione, che verrà utilizzato per il pagamento del contributo, in caso di istruttoria positiva della domanda.

Qualora i dati non siano corretti, aggiornare il fascicolo aziendale e successivamente selezionare il tasto "aggiorna" per riportare in domanda i dati esatti.

ANAGRAFICA AZIENDA	MODALITA' PAG.	
DOMANDA INIZIALE	Tipo Pagamento	C/C BANCARIO
MODALITA' PAG.	Codice Paese	IT
LISTAINTERVENTI_FIN	CIN	X
DOCUMENTI	ABI	05034
ANOMALIE	CAB	
	Numero Conto	0
	Check Digit	78
	IBAN	5570
	Nome Banca	COOPERATIVA
	Nome Filiale	
	<input type="button" value="aggiorna da fascicolo"/>	

### QUADRO LISTAINTERVENTI\_FIN

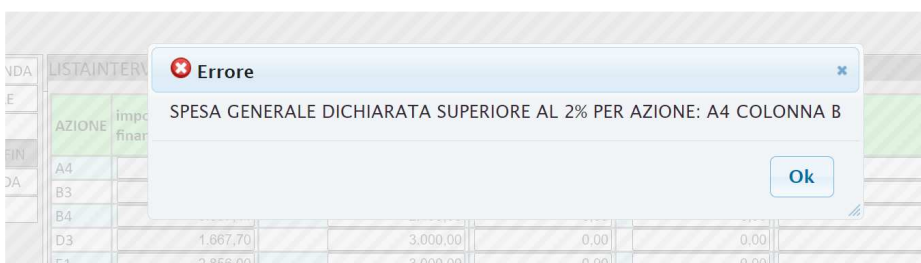
Il quadro ripropone gli interventi ammessi nella domanda iniziale, ciascuno con l'importo ritenuto ammissibile e poi adeguato all'ultima finanziabilità.

ANAGRAFICA AZIENDA	LISTAINTERVENTI_FIN					
DOMANDA INIZIALE	<b>AZIONE</b>	<b>importo spesa finanziata euro</b>	<b>importo spesa rendicontata al netto delle spese generali euro (A)</b>	<b>Spese generali &lt;= 2% euro (B)</b>	<b>Spese generali &gt; 2% e &lt;=5% euro (C)</b>	<b>NOTA</b>
MODALITA' PAG.	A4	1.111,80	30.000,00	0,00	0,00	
LISTAINTERVENTI_FIN	B3	10.710,00	0,00	0,00	0,00	
DOCUMENTI	B4	5.887,44	2.450,00	0,00	0,00	
ANOMALIE	D3	1.667,70	3.000,00	0,00	0,00	
	E1	2.856,00	3.000,00	0,00	0,00	
	<b>TOTALI</b>	<b>22.232,94</b>	<b>38.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	SPESA TOTALE RENDICONTATA (A+B+C) = 38.450,00 EURO					
	<input type="button" value="salva"/>					

Compilare i campi relativi alla spesa rendicontata, oltre ai campi relativi alle spese generali.

Terminata l'imputazione dei dati, selezionare il tasto "Salva".

Il sistema segnala la necessità di verificare la corretta compilazione di tutti i campi della spesa rendicontata.



Il sistema calcola il totale della spesa rendicontata.

## (NOVITA' 2022)

In questo stesso quadro è stata introdotta una novità, per permettere la visualizzazione dell'effettivo importo del contributo richiesto a pagamento, partendo dai dati inseriti delle spese sostenute.

Quando la domanda passerà tutti i controlli e transiterà nello stato "CONTROLLATA", in questo quadro sarà visibile anche la colonna "CONTRIBUTO RICHIESTO".

CNICA COMPETITIVITA' IMPRESE		modulo		APICOLTURA PAGAMENTI 2022 O.C.M.		
LISTAINTERVENTI_FIN						
AZIONE	importo spesa finanziata euro	importo spesa rendicontata al netto delle spese generali euro (A)	Spese generali <= 2% euro (B)	Spese generali > 2% e <=5% euro (C)	Contributo richiesto	NOTA
A1.1	7.875,00	1.000,00	0,00	0,00	800,00	
A2	4.200,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
A3	12.599,97	1.000,00	0,00	0,00	900,00	
A4	45.937,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
A6	13.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3	99.169,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
B4	39.623,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
D3	7.174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E1	54.763,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI</b>	<b>284.467,26</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	

SPESA TOTALE RENDICONTATA (A+B+C) = 3.000,00 EURO

L'importo richiesto viene visualizzato anche nella stampa della domanda di pagamento.

## INTERVENTI FINANZIABILI

AZIONE	importo spesa finanziata euro	importo spesa rendicontata al netto delle spese generali euro (A)	Contributo richiesto	Spese generali <= 2% euro (B)	Spese generali > 2% e <=5% euro (C)	NOTA
A1.1	1.530,00	1.000,00	820,00	20,00	0,00	
A2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3	1.205,11	0,00	0,00	0,00	0,00	
A4	3.932,86	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3	2.793,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
B4	1.993,38	4.500,00	1.011,69	15,00	0,00	
E1	1.690,18	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI</b>	<b>13.145,40</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.831,69</b>	<b>35,00</b>	<b>0,00</b>	

**SPESA TOTALE RENDICONTATA (A+B+C) 5.535,00 EURO**      **RICHIESTA CONTRIBUTO 1.831,69 EURO**

## QUADRO ALLEGATO IV (NOVITA' 2022)

Il quadro è una novità introdotta quest'anno per chiedere all'Associazione di trasmettere i dati relativi alla propria attività, per permettere ad Avepa di raccogliere le informazioni richieste da Agea per la compilazione dell'allegato IV del DM 2173/2016.

In base alla compilazione delle spese rendicontate, il sistema richiederà la compilazione della relativa

sezione

ANAGRAFICA AZIENDA	<b>ALLEGATO IV</b>	
DOMANDA INIZIALE	Misura A	
MODALITA' PAG.	Corsi e seminari, percentuale	<input type="text" value="0"/>
LISTAINTERVENTI_FIN	partecipanti ai corsi	<input type="text" value="0"/>
<b>ALLEGATO IV</b>	tecnici apistici impiegati	<input type="text" value="0"/>
ALLEGATI DOMANDA	pubblicazioni, percentuale	<input type="text" value="0"/>
ANOMALIE	numero tipologia attrezzature finanziate	<input type="text" value="0"/>
	apicoltori beneficiari	<input type="text" value="0"/>
	Misura B	
	trattamenti effettuati	<input type="text" value="0"/>
	alveari trattati	<input type="text" value="0"/>
	apicoltori beneficiari	<input type="text" value="0"/>
	attrezzature finanziate (arnie)	<input type="text" value="0"/>
	attrezzature finanziate (sublimatori)	<input type="text" value="0"/>
	apicoltori beneficiari	<input type="text" value="0"/>
	interventi in apiario/dimostrazioni (percentuale)	<input type="text" value="0"/>
	apicoltori beneficiari	<input type="text" value="0"/>
	indagini di campo	<input type="text" value="0"/>
	Misura E	
	ripopolamento con sciami/api regine (percentuale)	<input type="text" value="0"/>
	attrezzature finanziate (nuclei)	<input type="text" value="0"/>
	attrezzature finanziate (api regine)	<input type="text" value="0"/>
	apicoltori beneficiari	<input type="text" value="0"/>
	<input type="button" value="salva"/>	

Terminato il caricamento, selezionare il testo “salva”.

### QUADRO ALLEGATI DOMANDA

Nel quadro “ALLEGATI DOMANDA” devono essere indicati e caricati gli allegati, così come definiti e richiesti dalla DGR 1282/2021, in base alle azioni rendicontate nel quadro precedente.

ANAGRAFICA AZIENDA	<b>ALLEGATI DOMANDA</b>	
DOMANDA INIZIALE	allegato	-- non indicato --
MODALITA' PAG.	File	Scegli il file
LISTAINTERVENTI_FIN		Nessun file scelto
<b>ALLEGATI DOMANDA</b>	<input type="button" value="allega"/>	
ANOMALIE	<b>tipo documento</b>	<b>nome allegato</b>
		<b>nome file</b>

Passaggi da compiere per la corretta compilazione:

1. scegliere dal menù a tendina l'allegato da inserire, fra quelli disponibili

2. selezionare il tasto “scegli il file” per caricare il file
3. selezione il tasto “Allega” e attendere che il sistema carichi la riga corrispondente

N.B. Per le **fatture**, nel campo “descrizione”, è necessario indicare correttamente la tipologia della fattura, con la specifica indicazione dell’intervento a cui si riferisce.

Le fatture saranno caricate in formato XML, in quanto si tratta di fatture elettroniche; è infatti possibile la presentazione di fatture cartacee in caso di ditte fornitrici che siano esenti dall’obbligo di fatturazione elettronica.

In particolare, solo in caso di **interventi strutturali**, possono essere scelte due tipologie di fatture specifiche:

- "fattura elettronica XML spese generali - interventi strutturali"
- "fattura pdf spese generali - "regime di vantaggio" - interventi strutturali"

**Ricordiamo** quanto già previsto nel Manuale (par. 15, pagina 22) che *il committente dovrà richiedere alla ditta fornitrice delle opere e delle attrezzature, prima dell’emissione della fattura elettronica, di inserire nella fattura stessa la dicitura “La presente fattura è stata oggetto di aiuto pubblico a sensi della DGR n. 1282 del 21/09/2021”*

Tipologia documento	descrizione	nome allegato		
estratto conto	banca unicredit	4767363_DOC_0002356	scarica	elimina
fattura di saldo	fattura di acquisto centr ...	4767363_DOC_0002357	scarica	elimina
elenco macchinari con numero di matricola		4767363_DOC_0002358	scarica	elimina

Il sistema mostra gli allegati caricati; in caso di errore, è possibile eliminare quanto necessario con il relativo tasto “elimina”; per verificare il file allegato, selezionare il tasto “scarica”.

In fase di compilazione NON caricare la stampa della domanda, né la copia del documento d’identità che servono per i passaggi successivi del protocollo.

## QUADRO ANOMALIE

Terminata la compilazione, selezionare il tasto “controlla” e verificare eventuali anomalie.

Codice	Descrizione anomalia	Stato	Data	Stati bloccati
controlla				

Il sistema verifica la compilazione della domanda, selezionare il tasto “ok”.





Se non ci sono anomalie, è possibile procedere con il cambio di stato della domanda, per presentarla.

Qualora il sistema rilevi dei problemi, vengono segnalati

ANAGRAFICA AZIENDA		ANOMALIE				
DOMANDA INIZIALE		Codice	Descrizione anomalia	Stato	Data	Stati bloccati
LISTAINTERVENTI_FIN		DOCAL1	DOCUMENTO ALLEGATO MANCANTE	IN COMPILAZIONE	29/01/2021	PRESENTATA
DOCUMENTI		VALSP4	ANOMALIA SU IMPORTO RENDICONTATO	IN COMPILAZIONE	29/01/2021	PRESENTATA
ANOMALIE		<input type="button" value="controlla"/>				

Solo sistemando la domanda, rilanciando i controlli, sarà procedere con il cambio di stato.

### CAMBIO DI STATO

Se non ci sono anomalie, è possibile cambiare lo stato della domanda.

Nello stato "CONTROLLATA" verificare il quadro "LISTAINTERVENTI\_FIN" per visualizzare il totale del contributo richiesto

CNICA COMPETITIVITA' IMPRESE		modulo		APICOLTURA PAGAMENTI 2022 O.C.M.		
LISTAINTERVENTI_FIN						
AZIONE	importo spesa finanziata euro	importo spesa rendicontata al netto delle spese generali euro (A)	Spese generali <= 2% euro (B)	Spese generali > 2% e <=5% euro (C)	Contributo richiesto	NOTA
A1.1	7.875,00	1.000,00	0,00	0,00	800,00	
A2	4.200,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
A3	12.599,97	1.000,00	0,00	0,00	900,00	
A4	45.937,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
A6	13.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3	99.169,07	0,00	0,00	0,00	0,00	
B4	39.623,02	0,00	0,00	0,00	0,00	
D3	7.174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E1	54.763,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALI</b>	<b>284.467,26</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700,00</b>	
SPESA TOTALE RENDICONTATA (A+B+C) =			3.000,00 EURO			

***N.B.*** Una volta spostata la domanda in stato "PRESENTATA" sarà comunque possibile tornare indietro; fare attenzione che la compilazione sia completa e corretta, prima di presentare la domanda. In caso di errori rilevati dalla stampa, sarà necessario tornare indietro, sistemare e procedere nuovamente con una nuova stampa, prima di protocollare la domanda.



**Intestazione Domanda**

n. domanda: 4767371      stato domanda: **Cambia stato**      data aggiorn.: 02/02/2021

cuaa: [REDACTED]      Denominazione: [REDACTED]

organizzazione: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE      modulo: APICOLTURA PAGAMENTI 2020 L.R. 23 IMPRENDITORI

ANAGRAFICA AZIENDA      ANOMALIE

Codice	Descrizione anomalia	Stato	Data	Stati bloccati
<b>controlla</b>				

È possibile cancellare la domanda o proseguire con la presentazione, digitando il tasto relativo allo stato scelto.

ANAGRAFICA AZIENDA      ANOMALIE

Codice	Descrizione anomalia	Stato	Data	Stati bloccati
<b>controlla</b>				

**Cambio stato** ✕

CANCELLATA

PRESENTATA

Il sistema segnala il corretto passaggio di stato; selezionare il tasto "OK"

ANAGRAFICA AZIENDA

ID Azienda	115321
CUAA	MRSLRA79S60A471X
Partita IVA	03813780263
Regione Sociale	L'ALVEARE DEL GRAPPA DI MOROSIN
Natura giuridica	DITTA INDIVIDUALE
Indirizzo	VIA TOSCANA 25A
CAP	31017
Comune	PIEVE DEL GRAPPA (TV)

**Info** ✕

passaggio di stato avvenuto con successo

**Ok**

Nello stato "presentata", compare il nuovo quadro "stampe" ed è possibile procedere alla stampa della domanda, selezionando il tasto azzurro

REGOLAMENTO (UE) N. 1308/2013 art. 55  
Domanda di pagamento - Sostegno APICOLTURA  
CAMPAGNA 2021-2022 DGRV n. 1282 21/09/2021

**Intestazione Domanda**

n. domanda: 5070760      stato domanda: **Cambia stato**      data aggiorn.: 10/06/2022

cuaa: [REDACTED]      Denominazione: [REDACTED]

organizzazione: AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE      modulo: APICOLTURA PAGAMENTI 2022 O.C.M.

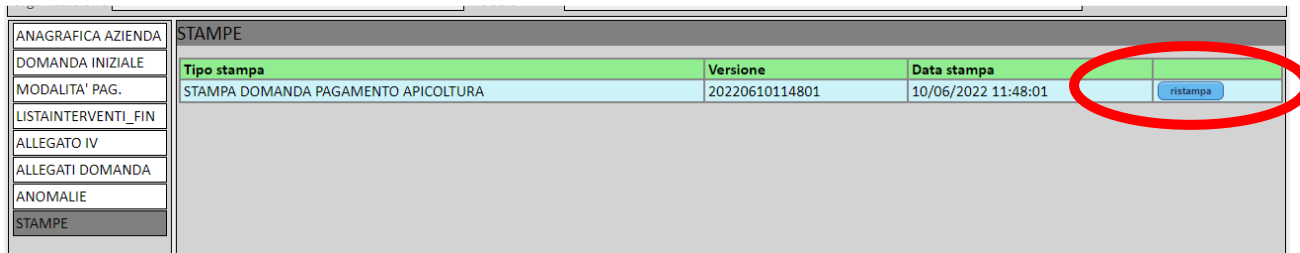
ANAGRAFICA AZIENDA      **STAMPE**

Tipo stampa	Versione	Data stampa
<b>STAMPA DOMANDA PAGAMENTO APICOLTURA</b>		

ANOMALIE

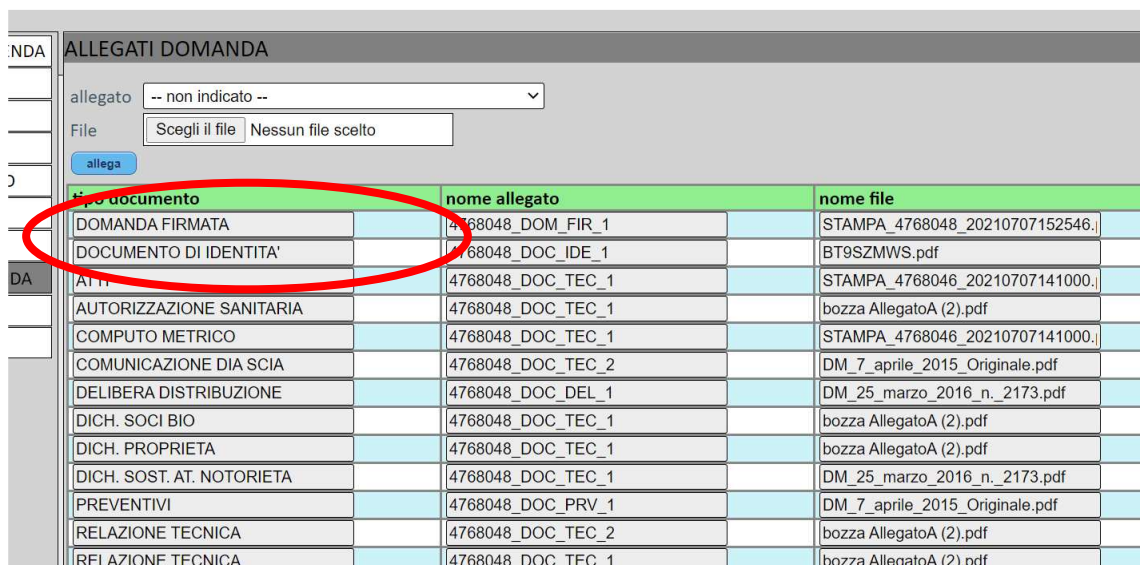
**STAMPE**

Verificare la correttezza dei dati; se necessario, è possibile procedere nuovamente alla stampa, selezionando il tasto “ristampa”.

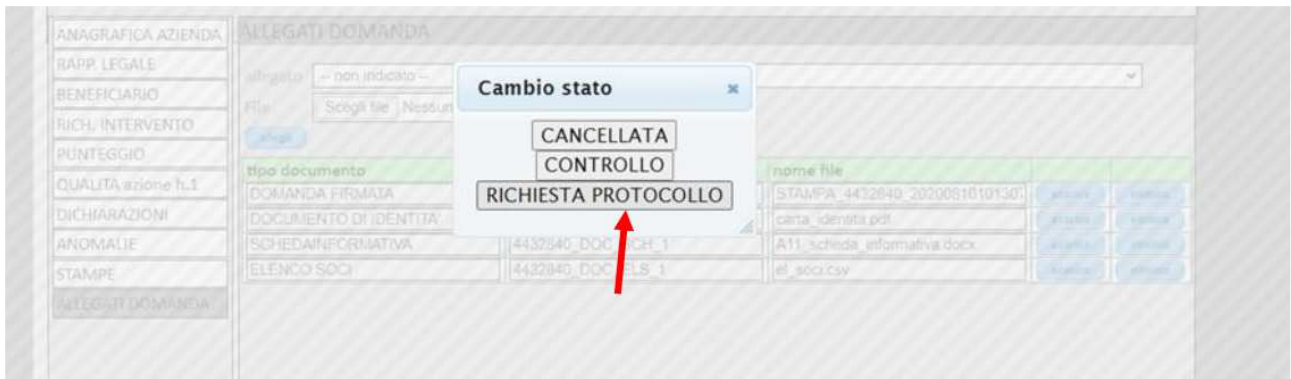


In caso sia necessario modificare i dati, occorre portare indietro la domanda e procedere con l’inserimento dei dati corretti.

Se i dati sono tutti corretti, firmare e scansionare la domanda firmata, per allegarla dal quadro ALLEGATI DOMANDA, insieme al documento di identità. In questo modo la stampa e il documento saranno visibili con tutti gli altri documenti caricati in precedenza.



Una volta che la scansione della domanda firmata e il documento d’identità siano caricati e siano visibili insieme a tutti gli altri allegati già caricati, selezionare il cambio stato “RICHIESTA PROTOCOLLO”.



La domanda e gli allegati saranno inviati all'applicativo di gestione del protocollo, che restituirà il numero e data protocollo rilevabile nel quadro "PROTOCOLLO".

Non e' necessario far pervenire ad Avepa la domanda cartacea, se vengono seguite tutte le procedure per la corretta presentazione fino alla visualizzazione del numero di protocollo.

Per visualizzare il protocollo, aggiornare la domanda selezionando un quadro; la domanda cambierà di stato in PROTOCOLLATA ed nel quadro "PROTOCOLLO" saranno visibili i campi con data e numero di protocollazione.

Intestazione Domanda	
n. domanda	5070752
cuaa	[REDACTED]
organizzazione	AREA TECNICA COMPETITIVITA' IMPRESE
stato domanda	<a href="#">Cambia stato</a> PROTOCOLLATA
Denominazione	[REDACTED]
modulo	APICOLTURA PAGAMENTI 2022 O.C.M.
data aggiorn.	09/06/2022
PROTOCOLLO	
ANAGRAFICA AZIENDA	DOMANDA INIZIALE
MODALITA' PAG.	LISTAINTERVENTI_FIN
ALLEGATO IV	ALLEGATI DOMANDA
PROTOCOLLO	ANOMALIE
STAMPE	
Anno	2022
Cognome protocollatore	BAIGUERA
Nome protocollatore	PAOLA
Numero Protocollo	325
Data protocollo	09/06/2022
Data ricezione	09/06/2022
<a href="#">salva</a>	